



## **Profiel en taakomschrijving bestuurslid “Voorzitter” van de Stichting.**

### **Profiel:**

Binnen het bestuur van de Stichting is het bestuurslid Voorzitter verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van het bestuur en daarmee de Stichting.

De voorzitter leidt de vergaderingen en regelt onder meer de behandeling van de onderwerpen, voorstellen en amendementen en de andere besprekingen, die aan de orde zijn; hij wordt bij ziekte of afwezigheid vervangen door een der andere bestuursleden. De voorzitter kan de leiding van de vergadering tijdelijk overdragen aan de vice voorzitter. Hij heeft tevens gevoel voor bestuurlijke zaken en is in staat bestuurlijke besluiten om te zetten in adequate acties.

### **Taken:**

- Aansturen en coördineren van het dagelijks en algemeen bestuur (stuurgroep) van de Stichting.
- Leidinggeven en verantwoording afleggen in bestuursvergaderingen van het dagelijkse bestuur en de stuurgroep.
- Bevorderen van de samenwerking tussen het dagelijkse bestuur en de stuurgroep.
- Zit de bestuursvergaderingen voor.
- Bewaken van de voortgang en kwaliteit van bestuurlijke onderwerpen zoals die zijn vastgelegd in het beleidsplan van de Stichting.
- Zorgt voor een goede in- en externe vertegenwoordiging van het bestuur.
- Bijhouden en implementeren van nieuwe ontwikkelingen.
- Zorgt voor een goede taakverdeling en onderlinge vervanging
- Zorgt voor de navolging en de opvolging van de Statuten, het Huishoudelijk reglement en de besluiten van de bestuursvergaderingen en alle andere regels en bepalingen
- Signaleert problemen en draagt oplossingen aan of belegt deze bij het juiste bestuurslid
- Legt verantwoording af over communicatie met externe partijen of indien nodig dit voor in de eerstvolgende vergadering.

### **Functie-eisen:**

- Goede communicatieve vaardigheden
- Affiniteit met besturen en management
- Affiniteit met het beheer van gelden
- In staat zowel intern als extern de organisatie te vertegenwoordigen en de vastgestelde beleidsvisie uit te dragen
- Flexibele instelling en stressbestendig
- Leiding kunnen geven
- Conformereren aan het beleid en de visie van de Stichting
- Goede omgang met vrijwilligers