



Profiel en taakomschrijving bestuurslid “Stuurgroep lid” van de Stichting

Binnen het bestuur van de Stichting is het bestuurslid “Stuurgroep lid” verantwoordelijk voor het naleven van het Beleidsplan van de Stichting. Hij is onder meer belast met het actief deelnemen aan de vergaderingen en uitvoering van de jaarlijkse collecteweek. Hij voelt zich medeverantwoordelijk voor de Fondsen welke deelnemen aan de Goede doelen Week.

Taken:

- Neemt actief deel aan de vergaderingen
- Onderhoud contact met het Fonds waarvoor hij coördinator is
- Zorgt voor het op peil houden van de aan hem aangewezen collectewijken en de invulling van collectanten.
- Komt met voorstellen voor aanpassingen of verbeteringen
- Vervult een taak bij het ontvangen en registreren van collectegelden of ontvangen van collectebussen
- Onderhoud contact met collectanten
- Werft nieuwe collectanten
- Neemt indien nodig deel aan werkgroepen

Functie-eisen:

- Is in staat zowel intern als extern de organisatie te vertegenwoordigen en de vastgestelde beleidsvisie uit te dragen
- Flexibele instelling
- Conformereren aan het beleid en de visie van de Stichting
- Goede omgang met vrijwilligers.