



BELEIDSPLAN STICHTING GOEDE DOELEN WEEK BUDEL Meerjarenplan

Datum: Herzien 1 januari 2022

Stichting Goede Doelen Week Budel
Wollenhoekstraat 7
6021 JJ Budel
info@goededoelenweekbudel.nl/ www.goededoelenweekbudel.nl

inschrijvingsnummer: KvK 63051982 ANBI RSIN/fiscaal(identificatie)nummer 8550 72 052

Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Missie
3. Doelstelling
4. Achtergrond stichting GDWB
5. Doelgroep
6. Stichtingsbestuur
7. Financien
8. De manier waarop de Stichting geld werft
9. Het beheer en besteding van de gelden.

Stichting **Goede Doelen Week Budel**

1. Inleiding:

Stichting Goede Doelen Week Budel (Budel, Budel-Schoot, Budel-Dorplein en Gastel) staat voor grote uitdagingen in de komende Jaren. Uitdagingen zijn het zoeken van sponsors, donaties en het jaarlijks verwezenlijken van een collecte week. Hiervoor is doorzettingsvermogen, inzet en een duidelijke missie nodig.

Het bestuur maakt met dit beleidsplan duidelijk hoe het naar de toekomst kijkt en welke maatregelen het wil nemen om de stichting Goede Doelen Week Budel (GDWB) plaatselijke bekendheid te geven.

2. Missie

Stichting GDWB stelt een samenleving voor waarin burgers en bedrijven in harmonie met elkaar in interactie zijn. Dit streven kan worden bereikt door individuen met de nodige en juiste competenties toe te rusten waardoor zij hun omgeving kunnen benaderen en toezien met respect, interesse, solidariteit, binding en betrokkenheid.

Stichting GDWB stelt de collecterende fondsen met een medische achtergrond centraal en besteedt aandacht aan de ontwikkelingen ter verbetering op dit gebied in de toekomst.

Hierbij zal educatie en uitleg van de diverse fondsen van cruciaal belang zijn en betrekking hebben op het gedrag, gevoel en gedachte van de doelgroep. De inzet zal volledig door vrijwilligers worden gedaan.

3. Doelstelling:

- Het ondersteunen van geld inzamelen voor wetenschappelijk onderzoek voor de diverse Fondsen voor uiteenlopende ziektes per fonds.
- Bewoners eenmaal per jaar storen i.p.v. 13 of meerdere collectes.
- Alle inwoners bewust laten worden van het nut van de inzameling van gelden voor wetenschappelijk onderzoek van de fondsen.
- Bekendheid van de deelnemende fondsen bij de inwoners bevorderen
- Doelstelling van alle fondsen uitleggen aan collectanten en inwoners.
- Kosten beperken voor het organiseren van de collecte week.
- Bedrijven benaderen voor sponsoring van de GDWB, enerzijds om de kosten te verlagen en anderzijds een extra donatie te doen per opgegeven Fonds.

4 Achtergrond stichting GDWB

De stichting is opgericht om afzonderlijke collectes te vervangen door een jaarlijkse collecte voor alle fondsen tegelijk d.m.v. invullijsten met de donatie per fonds.

De uitbreiding met sponsoring door bedrijven door het jaar heen en deze ontvangen gelden jaarlijks met de deelnemende fondsen afrekenen volgens door de donateurs aangegeven verdeling.

5 Doelgroep

De inwoners van Budel, budel-Schoot, Budel-dorplein en Gastel.

6 . Stichtingsbestuur

Voorzitter: Femmigje Mulder
Penningmeester: Antonia Hendrina Goijens
Secretaris: Wilhemina Godefrida Bax

7. Financiën

Om de collecte week te kunnen realiseren is geld nodig.

Hierbij wordt uitgegaan van jaarlijkse kosten, basis kosten, om de collecte te kunnen laten plaatsvinden. Maar willen we de opbrengst zo groot mogelijk maken dan is uitbreiding van de bedrijven nodig.

Het geld voor realisatie van de collecteweek en sponsoring wordt besteed aan:
sponsordolders,
nieuwsbrieven collectanten
printen enveloppen en donatie formulieren
oorkondes voor sponsoren
onderhouden van de Website

Alles gebeurd op vrijwillige basis.

Globale indicatie van de jaarlijkse kosten:

Kosten collectanten bijeenkomst:	€ 125
Drukwerk donatieformulieren:	€ 650
Bankkosten:	€ 150
Diverse materialen en kleine onkosten	€ 200
Publiciteitskosten	€ 175
Sponsordolders	€ 200
Totaal	<u>€ 1500</u>

Website (gesponsord)

De stichting heeft geen winstoogmerk

8. De manier waarop de Stichting geld werft

De stichting wil geld binnenkrijgen door collecteweek, sponsoring, en donaties.

De werving van geld gebeurt op een kleinschalig maar effectieve, directe manier zoals tijdens de contacten met bedrijven en de collecteweek

De bestaande contacten met sponsors en donateurs en de collecteweek onderhouden en daarnaast het werven van nieuwe sponsors binnen Budel. Dit kan bijvoorbeeld middels brieven, inzetten van multimedia en sociale media

Onderstaand noemen wij welke soorten bijdragen er zijn

Sponsoring: een zakelijke overeenkomst, gericht op profijt voor beide partijen, waarbij de ene partij (de sponsor) een persoon of bedrijf financieel of met materiaal ondersteunt en waarbij de andere partij (GDWB) een nauw omschreven tegenprestatie biedt die de sponsor helpt bij het realiseren van diens doelstellingen. Het gaat om: een zakelijke overeenkomst (sponsorcontract) prestige en evenwaardige tegenprestatie, tweerichtingsverkeer.

Donaties: eenrichtingsverkeer. Geld geven aan een goed doel geeft een goed gevoel

Collecteweek: Financiële bijdrage van alle burgers, op vrijwillige basis, jaarlijks in een vaste collecteweek

9. het beheer en de bestedingen van het geld

De Stichting GDWB is verplicht een administratie te voeren. Uit deze administratie moet blijken welke bedragen er aan onkostenvergoeding zijn betaald, welke bedragen uitgegeven zijn aan het werven van geld en het beheer van de stichting. Dit geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.

Nogmaals willen wij benadrukken dat de bestuurders van de Stichting GDWB zich vrijwillig inzetten. Zij ontvangen geen beloning. Bij onkostenvergoeding gaat het uitsluitend om de gemaakte kosten t.b.v. de stichting GDWB.

De ontvangen gelden, worden jaarlijks uitgekeerd aan de Fondsen onder aftrek van de noodzakelijke kosten. De stichting beheert de bankrekening: NL54 RABO 0303 0320 30

Aan het einde van het boekjaar (gelijk aan het kalenderjaar) wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit wordt door de penningmeester de jaarrekening, de balans, een staat van baten en lasten en uitkeringen over het betreffende boekjaar opgesteld. Het bestuur laat een onafhankelijke financieel deskundige de stukken controleren. Na de goedkeuring wordt een overzicht gepubliceerd op de website.